



ASSOCIAZIONE "SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO"
Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: **331-6184837** oppure **329-8611425**
Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it
e-mail: info@santiandravito.it

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA
SCUOLA DELL'INFANZIA "Mons. Cocolin" - 33050 SAN VITO AL TORRE
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

residente a _____ in via _____ n. _____ ,

tel. (abitazione) _____ (lavoro) _____ (cell.) _____

in qualità di genitore, chiede l'iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico 2020/2021 per il proprio figlio/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____

in via _____ n. _____

frequentante la Scuola dell'Infanzia di San Vito al Torre.

Dichiara altresì:

- di voler usufruire del servizio mensa:

SI

NO

Nel caso venga barrata la casella "SI" comunicare se il bambino presenta:

-intolleranze alimentari

SI

NO

se sì, specificare quali: _____



ASSOCIAZIONE "SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO"

Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: 331-6184837 oppure 329-8611425

Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it

e-mail: info@santiandravito.it

-allergie

SI

NO

se sì, specificare quali: _____

-altre problematiche mediche da segnalare:

SI

NO

se sì, specificare quali: _____

– di voler usufruire del servizio di scuolabus: SI NO

– di voler usufruire del servizio di pre-accoglienza (ore 07.30-08.10): SI NO

– di voler usufruire del servizio di post-accoglienza (ore 16.00-17.30): SI NO

– di voler usufruire del servizio **NANNA** (solo sezione piccoli) SI NO

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI

- Nominativi delle persone autorizzate a ritirare il minore al termine delle attività o alla fermata dello scuolabus:

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

_____, lì _____ 2020.

Firma leggibile



ASSOCIAZIONE "SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO"

Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: 331-6184837 oppure 329-8611425

Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it

e-mail: info@santiandravito.it

NOTA INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'iscrizione ai Servizi, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione ai terzi gestori dei servizi.

Si precisa che il conferimento dei dati è necessario e indispensabile per l'istruttoria della pratica.

La mancata comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'improcedibilità della domanda di iscrizione.

I dati saranno trattati in forma cartacea ed informatizzata dalla Associazione Santi Andrea Apostolo e Vito per le finalità di cui sopra.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di rettificare, modificare e chiedere la cancellazione dei dati medesimi.

Titolare del Trattamento è la Associazione dei Santi Andrea Apostolo e Vito.

Responsabile del trattamento è il sig. SANTORO Marco.

San Vito al Torre, lì _____ 2020.

(firma leggibile per l'autorizzazione)

A U T O R I Z Z A

SI

NO

L'Associazione dei Santi Andrea Apostolo e Vito, nella persona del Presidente, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi. Il Presidente assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dall'Associazione, nonché gli elaborati prodotti dagli alunni durante le attività del doposcuola, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività del doposcuola tramite pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Associazione anche in collaborazione con altri enti pubblici. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro (oppure del minore) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firma _____



ASSOCIAZIONE "SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO"

Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: **331-6184837** oppure **329-8611425**

Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it

e-mail: info@santiandravito.it

SCHEMA DI PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA ENTE GESTORE SERVIZI SCOLASTICI E FAMIGLIA DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI, PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19

Il Coronavirus (SARS-Cov2) può causare una malattia (COVID19) caratterizzata, nella maggior parte dei casi da manifestazioni cliniche lievi quali rinite, tosse, febbre, anosmia (perdita del senso dell'olfatto), ageusia (perdita del senso del gusto), difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza e che, in alcuni casi, può determinare forme più gravi fino alla polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

Nella maggior parte dei casi i minori possono presentare manifestazioni della malattia senza sintomi o con sintomi lievi derivanti dal contagio da Coronavirus: in questo senso possono essere dei veicoli dell'infezione nei confronti degli adulti con cui vengono a contatto senza esserne consapevoli (in particolare anziani).

Stante l'emergenza sanitaria in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19,

TRA

il sig./sig.ra _____ nato a _____ il _____ in
qualità di responsabile (o suo delegato) dell'Ente Gestore del servizio che ha in carico il minore

E

il sig./sig.ra _____ nato a _____ il _____
residente a _____ indirizzo: _____ in qualità di
genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) di _____

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO RICHIESTO SOPRA INDICATO.

IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e pertanto **si impegna in particolare a:**

- osservare il divieto di assembramento (fra genitori, fra genitori e operatori, con altri bambini, anche negli spazi esterni, esempio parcheggi);
- evitare di portare giochi, cibi, bevande, regali e altri oggetti da casa;
- provvedere a dotare il proprio figlio di vestiario ad uso esclusivo per la permanenza presso gli ambienti di svolgimento dell'attività, con cambio e lavaggio quotidiano;



ASSOCIAZIONE “SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO”

Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: **331-6184837** oppure **329-8611425**

Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it

e-mail: info@santiandravito.it

- d) tenere a casa il bambino/ragazzo in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.5, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) del bambino stesso o di un componente del nucleo familiare;
- e) collaborare con gli operatori, durante le fasi di accesso, permanenza e ritiro del minore a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative di precauzione incluso il triage all’ingresso e per esempio le modalità di colloquio con gli operatori che potranno avvenire con modalità consone al distanziamento fisico (ad esempio in remoto);
- f) non entrare in struttura se non in casi eccezionali;
- g) monitorare e comunicare tempestivamente l’insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio COVID 19 del bambino e del nucleo familiare;
- h) accompagnare il proprio figlio da solo o farlo accompagnare da un singolo adulto suo delegato;
- i) rispettare le procedure di triage che prevedono la misurazione e la registrazione della temperatura corporea per tutti minori, per gli operatori all’ingresso e per chiunque debba entrare nella struttura;
- j) astenersi dall’accompagnare il minore qualora lo stesso sia positivo o sottoposto a isolamento;
- k) accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l’Ente Gestore provvede all’isolamento immediato del bambino/ragazzo e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari;
- l) lavarsi le mani;
- m) impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al presso la struttura scolastica, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

IL GESTORE si impegna in particolare a:

- a) fornire, contestualmente all’iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza ai servizi richiesti, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) ad avvalersi per la realizzazione dei servizi di figure adeguatamente formate su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi post/para scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Le figure si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) a realizzare le procedure di triage all’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) a non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzata l’attività;



ASSOCIAZIONE “SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO”

Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: **331-6184837** oppure **329-8611425**

Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it

e-mail: info@santiandravito.it

- e) ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante i servizi, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- α) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- β) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- γ) eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno. I tavoli vanno sanificati prima e dopo la consumazione dei pasti;
- δ) sanificare i locali una volta al giorno e dei servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);
- ε) garantire la pulizia dei giocattoli più volte durante la giornata. A fine giornata gli stessi verranno disinfettati con soluzione a base di ipoclorito di sodio (0,1%) o a di alcol etilico (70%), sciacquati e asciugati. Sconsigliato l'utilizzo di peluche.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori approvate con D.G.R. ____/2020.

Luogo e data

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore sig./sig.ra

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) sig./sig.ra



ASSOCIAZIONE "SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO"
Via Roma 41 – 33050 San Vito al Torre (UD) Cell: **331-6184837** oppure **329-8611425**
Codice fiscale: 90020370301 – pec : santiandreaapvito@pec.it
e-mail: info@santiandravito.it

INFORMAZIONI GENERALI SERVIZI E COSTI

Sono di seguito riportati i costi relativi ai servizi offerti dall'associazione:

- | | |
|--|---------------------|
| • SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA (07:30-08:00) | €. 10,00 mensili ; |
| • SERVIZIO POST-ACCOGLIENZA (16:00-17:00) | €. 10,00 mensili ; |
| • SERVIZIO MENSA | €. 100,00 mensili ; |
| • SERVIZIO NANNA ORARIO NORMALE (13:00 – 16:00) | €. 20,00 mensili ; |
| • SERVIZIO NANNA ORARIO PROLUNGATO (13:00 – 17:30) | €. 30,00 mensili ; |

RIDUZIONI

- ai genitori che hanno più figli iscritti contemporaneamente nelle due scuole (primaria e dell'infanzia) verrà applicata una riduzione di 2,00 euro per alunno su tutti i servizi scolastici;

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- ai genitori verrà consegnata la matrice/ricevuta precompilata da utilizzare per il pagamento dei servizi scolastici.
- Il pagamento del servizio dovrà avvenire entro il mese di usufruzione del servizio (Es.: per il servizio usufruito nel mese di OTTOBRE, il contributo dovrà essere versato entro il 31 OTTOBRE) con le seguenti modalità:

* Mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

IT 05 Z 08622 64240 013000106737

Intestato a: **Associazione Santi Andrea Apostolo e Vito**

Causale del versamento: **Retta mensile "COGNOME – NOME" (del bambino)**

* Ogni sabato del mese, l'Associazione sarà presente presso la biblioteca comunale di San Vito al Torre dalle ore 08:10 alle ore 09:30; in tali occasioni sarà possibile effettuare il pagamento della retta mensile.

REGOLAMENTO

Qualora il pagamento della tariffa non sia effettuato nei termini, l'Associazione avvierà le procedure di sollecito. Le procedure di sollecito consistono in un avviso di pagamento che potrà essere recapitato all'alunno anche attraverso il servizio scolastico, inviato al debitore a mezzo postale o notificato nelle forme previste dalla vigente normativa, nel quale sia indicato il termine perentorio entro cui occorre effettuare il pagamento. Scaduto infruttuosamente tale termine, saranno avviate le procedure per il recupero coattivo del credito in conformità alle disposizioni normative in vigore.

All'utente in ritardo con i pagamenti può essere, di concerto con lo stesso, applicata la rateizzazione delle somme dovute. La mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie di cui sopra, determina automaticamente la reiezione delle domande presentate dagli interessati ai fini dell'iscrizione ai servizi nel successivo anno scolastico, salvo che non siano stati adottati provvedimenti di sospensione della procedura di recupero del credito, ovvero salvo che non sia intervenuta in corso d'istruttoria la completa regolarizzazione del debito pregresso.

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio a decorrere dal mese successivo.

PER ACCETTAZIONE

San Vito al Torre, lì _____ 2020.

Firma leggibile
