

Asilo Nido



REGOLAMENTO

ANNO EDUCATIVO 2026/2027

INDICE DEI CONTENUTI

ART. 1 – FINALITÀ	3
ART. 2 – RICETTIVITÀ E NUMERO DI BAMBINI ACCOGLIBILI	3
ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO	3
ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE	4
ART. 5 – CRITERI E GRADUATORIE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO	4
ART. 6 – PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	4
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE IN SEZIONI	5
ART. 8 – CALENDARIO ORARIO ED ESTENSIONI	5
ART. 9 – INSERIMENTO	6
ART. 10 – FREQUENZA	7
ART. 11 – PROGETTO EDUCATIVO	8
ART. 12 – GLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE	8
ART. 13 – ASSICURAZIONI	9
ART. 14 – PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO – RETTE	10
ART. 15 – PAGAMENTO DELLE RETTE	10
ART. 16 – PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	11
ART. 17 – INFORMAZIONI ALL'UTENZA	11
ART. 18 – MODALITÀ DI COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO	14
ART. 19 – NORME DI RINVIO E TRANSITORIE	15

ART. 1 – FINALITÀ

L'asilo nido "Il Tenero Germoglio" è un servizio educativo e sociale per bambine e bambini dai tre mesi ai tre anni di età.

È un luogo di vita quotidiana, di gioco e apprendimento attivo, di esperienze e relazioni molteplici e significative.

Offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità affettive, sociali e cognitive attraverso un intervento educativo che rispetta le esigenze e la creatività individuale ma contemporaneamente garantisce a tutti i bambini uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi, contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali.

L'asilo nido fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'educazione dei figli.

Favorisce la continuità educativa con la famiglia e con i servizi scolastici, culturali e sociosanitari rivolti all'infanzia.

ART. 2 – RICETTIVITÀ E NUMERO DI BAMBINI ACCOGLIBILI

La ricettività dello spazio ad uso esclusivo del nido d'infanzia è stabilita nel numero massimo di 24 posti.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio è previsto, in relazione all'orario di frequenza e alla presenza media dei bambini in tutte le fasce orarie di utilizzo, un numero di iscrizioni non superiore al 15% dell'effettiva ricettività della struttura, fermi restando i rapporti numerici bambini/educatori.

L'incidenza numerica dei bambini disabili ammessi al nido dovrà comunque essere tale da consentire la loro effettiva integrazione.

Il numero dei bambini accoglibili è determinato anno per anno sulla base delle condizioni organizzative del servizio avuto riguardo al numero dei bambini da accogliere di età inferiore ai 12 mesi e dei bambini in condizioni di disabilità grave.

ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

È garantito l'accesso da parte delle bambine e dei bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, anche se di nazionalità straniera o apolidi.

I bambini che compiono 3 anni hanno diritto al mantenimento del posto fino al termine dell'anno scolastico in corso.

Il servizio, anche in collaborazione con le Aziende per i servizi sanitari e i servizi sociali dei Comuni, garantisce l'inserimento e l'integrazione dei bambini diversamente abili, favorisce l'accesso dei bambini in situazione di disagio relazionale, familiare e socioculturale, svolgendo anche un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

È possibile presentare domanda tutto l'anno, anche per i nati, purché la nascita sia prevista entro l'anno solare di presentazione.

Contestualmente alla domanda di iscrizione al Nido può essere presentata domanda per l'abbattimento della retta ai sensi del Regolamento regionale approvato con D.P. Reg. 0139/Pres. dd. 10/07/2015.

La domanda di ammissione vale come richiesta di iscrizione a tutto il ciclo educativo e fino al raggiungimento dei 36 mesi di età del/la bambino/a e non sarà necessario rinnovarla ad ogni anno educativo.

Nel caso in cui i genitori non intendessero interrompere la frequenza del/la bambino/a all'anno successivo, dovranno darne comunicazione di dimissione scritta entro il 30 giugno di ogni anno, pena l'addebito di una intera mensilità di retta.

Le graduatorie di ammissione saranno formate dando la precedenza ai bambini residenti nel Comune di San Vito al Torre. Ai fini dell'iscrizione la richiesta di residenza è assimilata alla residenza.

I bambini non residenti verranno ammessi dopo aver soddisfatto le domande dei residenti.

ART. 5 – CRITERI E GRADUATORIE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Il nido d'infanzia soddisferà, con precedenza, le domande di accoglimento provenienti dalla popolazione residente.

Ferma restando tale priorità di ammissione dei bambini residenti nel Comune di San Vito al Torre, potranno essere ammessi fino a copertura dei posti anche bambini residenti in altri Comuni, con precedenza per i bambini di cui almeno un genitore lavora nel Comune di San Vito al Torre e per i residenti nei Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Destra Torre" (Aiello del Friuli, Campolongo Tapogliano, Ruda) con l'aggiunta del Comune di Visco.

Nell'eventualità dovessero pervenire domande di iscrizione in numero inferiore al totale dei posti disponibili, non verrà stilata la lista d'attesa e verrà dato corso all'iscrizione di tutti i bambini e bambini in possesso dei requisiti ed in regola con la richiesta di ammissione.

ART. 6 – PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ad ogni domanda di ammissione verrà assegnato un punteggio, secondo i criteri sotto riportati.

CONDIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Nucleo composto da un solo genitore che lavora	15 punti
Nucleo composto da due genitori che lavorano	10 punti

Nucleo composto da due genitori di cui solo uno lavora	5 punti
Presenza di altri minori di età inferiore a 6 anni	2 punti per ogni ulteriore minore
Presenza di altri minori di età inferiore a 11 anni	1 punto per ogni ulteriore minore
Presenza di fratelli che hanno frequentato la struttura negli anni precedenti	10 punti per ogni fratello

A parità di punteggio attribuito in graduatoria, la precedenza viene data secondo i seguenti criteri:

- a) entrambi i genitori con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) età maggiore del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Le domande eventualmente non soddisfatte e inserite utilmente in graduatoria rimarranno valide fino al mese di giugno dell'anno educativo di riferimento e i bambini verranno accolti anche ad anno educativo avviato nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori posti.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE IN SEZIONI

Il nido d'infanzia si articola in sezioni distinte per fasce di età dai 3 ai 12 mesi (PICCOLI), dai 13 ai 20 mesi (MEDI), dai 21 ai 36 mesi (GRANDI), nelle quali è consentita l'organizzazione di piccoli gruppi educativi per favorire l'interazione tra bambini di diverse età e abilità.

Tali gruppi, nel rispetto delle singole individualità, sono costituiti con riferimento allo sviluppo e all'autonomia psicomotoria raggiunta dai bambini, nonché coerentemente con l'attività progettata.

È possibile l'organizzazione in sezioni per fasce di età miste sulla base di specifici progetti pedagogici.

ART. 8 – CALENDARIO ORARIO ED ESTENSIONI

L'anno educativo ha inizio nel mese di settembre e termina nel mese di luglio dell'anno successivo secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (tempo parziale);
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:30 (tempo pieno).

La prima entrata potrà essere effettuata dalle 7.30 alle 9:00.

La prima uscita dovrà essere effettuata dalle ore 12:30 alle ore 13:00 (tempo parziale).

La seconda uscita dovrà essere effettuata dalle ore 15:30 alle ore 16:30 (tempo pieno).

Ultima uscita inderogabile 16:30 - 17:30 (post accoglienza) solo per i bambini con entrambi i genitori aventi comprovate esigenze lavorative (dichiarata alle educatrici in maniera scritta).

Orario di uscita da concordare all'inizio dell'anno con le educatrici (in maniera scritta).

Per motivi organizzativi, eventuali entrate o uscite nella struttura o variazioni di orario diverse da quelle prestabilite dal presente regolamento, non sono ammesse. Eventuali eccezioni saranno preventivamente concordate per iscritto con la coordinatrice.

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario del servizio; nel caso in cui si rilevino reiterati ritardi rispetto all'orario, potrà essere addebitato un costo pari ad una giornata di servizio, per ogni ritardo effettuato.

Il Nido osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo, valutando le possibili presenze/assenze legate a eventuali "ponti".

Per l'anno scolastico 2026/2027 il calendario delle chiusure è il seguente:

- Il Nido inizia lunedì 7 settembre 2026
- 1° novembre 2026 Festa di Ognissanti
- 8 dicembre 2026 Festa dell'Immacolata

Festina di Natale: 22 dicembre 2026 (uscita del bambino al termine della recita)

- Festività Natalizie dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compreso
- Festività Pasquali dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027 compreso
- 25 aprile 2027 San Marco e Anniversario della Liberazione
- 30 aprile 2027, 1° maggio 2027, 2 maggio 2027, 3 maggio 2027 compresi
- 2 giugno 2027 Festa della Repubblica
- 15 giugno 2027 Santo Patrono di San Vito al Torre

Recita di fine anno scolastico: 25 giugno 2027 (uscita del bambino al termine della recita)

- 30 luglio 2027 ultimo giorno (le lezioni termineranno alle ore 13:00)
- Vacanze estive: l'asilo nido resterà chiuso dal 1° al 31 agosto 2027 compresi.

ART. 9 – INSERIMENTO

È previsto un periodo di ambientamento dei bambini, che può avere durata variabile (indicativamente di due o tre settimane) e prevede la presenza di un genitore o di un familiare per il tempo strettamente necessario alla tranquillità per i bambini sotto i 12 mesi.

I bambini dai 13 mesi ai 3 anni verranno accompagnati dai genitori o da un familiare e lasciati alle educatrici all'entrata della struttura.

Nel determinare le modalità dell'inserimento si valuteranno, ove risultasse necessario, le particolari esigenze dei bambini portatori di svantaggi psico-fisici-sociali.

Nel caso in cui l'inserimento, per giustificato motivo, non possa avvenire nella data stabilita verrà concordato con la famiglia un posticipo per un periodo non superiore a 30

giorni. L'ambientamento, anche se inizialmente ha un orario ridotto, non dà diritto a riduzioni di retta.

Non è consentito da parte dei genitori di trattenersi nei locali del Nido oltre il periodo necessario all'ambientamento dei bambini.

ART. 10 – FREQUENZA

L'assenza dei bambini dal nido d'infanzia dovrà essere giustificata dai genitori.

Nel caso in cui l'assenza non giustificata si protragga per più di 10 giorni lavorativi consecutivi, l'Associazione dichiarerà la decadenza dell'utente dall'ammissione al nido d'infanzia e scorrerà la graduatoria per l'inserimento di un altro bambino, addebitando in ogni caso la retta per l'intero mese.

I genitori sono tenuti ad osservare le disposizioni normative per quanto riguarda la sospensione temporanea della frequenza e la riammissione al nido d'infanzia del minore in caso di malattie di quest'ultimo.

Allo scopo di tutelare la salute dei bambini e di ridurre i rischi infettivi, verrà richiesto il ritiro del minore dal nido nel caso in cui presenti sintomi di malessere, ed in particolare:

- febbre (pari o superiore i 37,5°C);
- diarrea;
- congiuntivite;
- vomito persistente;
- pediculosi;
- esantema.

La disdetta della frequenza al Nido dovrà essere comunicata per iscritto (controfirmata e timbrata dall'Associazione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza.

Se tale termine non verrà rispettato, l'intero importo mensile dovrà essere in ogni caso corrisposto.

L'Associazione, tuttavia, non accetta ritiri per i mesi di giugno e luglio per motivi gestionali.

Se il bambino non frequenterà tali mesi le rette andranno corrisposte regolarmente con uno sconto da concordarsi con la segreteria dell'Associazione.

I bambini devono essere accompagnati e ripresi all'asilo esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e del documento di identità, previa comunicazione alla Coordinatrice del Servizio.

Nel caso di genitori separati o divorziati, l'Associazione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

È vietato introdurre cibo dall'esterno, ad eccezione di particolari circostanze, come per esempio, la festa di compleanno, dove eventuali dolci devono essere confezionati etichettati e conservati in involucri integri.

È sconsigliato portare giochi da casa per evitarne lo smarrimento.

NON possono essere SOMMINISTRATI dal personale i medicinali in genere, farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro (unica deroga per i FARMACI SALVA VITA opportunamente certificati).

ART. 11 – PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto dell'offerta educativa individua i contenuti specifici del progetto educativo e didattico del nido d'infanzia esplicitando gli obiettivi educativi, il metodo educativo, gli strumenti di osservazione, di verifica e di documentazione adottati.

Il progetto mira all'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico e integrato delle potenzialità del bambino, prevedendo un costante adeguamento delle attività ai ritmi di crescita e di maturazione dei singoli bambini e individuando ed organizzando le occasioni/opportunità e gli strumenti più adatti al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tale progetto dovrà essere revisionato annualmente per rispondere alle esigenze educative dei bambini accolti nel servizio.

Il documento di cui al presente articolo è ritenuto indispensabile al fine di garantire:

- il coinvolgimento degli operatori e delle famiglie nelle attività educative e didattiche;
- la migliore qualificazione possibile dei programmi di attività;
- la trasparenza dei rapporti con le famiglie fruitrici del servizio.

ART. 12 – GLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Nel nido d'infanzia operano il coordinatore, il personale educativo, il personale addetto ai servizi generali ai quali viene applicata la normativa contrattuale vigente. Il coordinatore si occupa del buon andamento complessivo del servizio e del mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'assistenza continuativa da parte del personale educativo è volta a promuovere lo sviluppo armonico, il benessere globale e la socializzazione del bambino attraverso attività formative e di cura; il personale educativo si relaziona con la famiglia e con gli altri servizi socioeducativi e sanitari del territorio favorendo una partecipazione attiva al servizio.

Al personale educativo viene destinata una quota (totalmente retribuita) dell'orario di lavoro, non inferiore alle 20 ore annuali, alle attività di formazione e aggiornamento su argomenti riguardanti la prima infanzia, alla programmazione e alla verifica delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie. In caso di assenza di

personale educativo e tenuto conto del numero dei bambini presenti, sono garantite le condizioni standard del servizio assicurando le sostituzioni con personale dello stesso profilo professionale.

Il personale addetto ai servizi generali e alla ristorazione garantisce la pulizia, la cura generale degli ambienti, la predisposizione dei pasti e collabora con il personale educativo per il buon andamento del servizio.

Nel nido d'infanzia durante l'apertura del servizio all'utenza è presente almeno un addetto ai servizi generali, escluso l'eventuale cuoco.

L'attività del personale educativo che opera nel servizio si svolge secondo il metodo della collegialità, in stretta collaborazione con le famiglie e con gli educatori di supporto ai bambini diversamente abili, garantendo l'integrazione degli interventi educativi.

Sono previsti incontri periodici di tutto il personale operante nel servizio per l'impostazione e la verifica del lavoro educativo e per l'elaborazione di indicazioni metodologiche e operative.

Per quanto riguarda i titoli di studio e i rapporti numerici del personale si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente. Si specifica comunque che, in presenza di bambini diversamente abili o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale, occorre abbassare il rapporto educatore-bambino o inserire personale educativo aggiuntivo in relazione al numero ed alla gravità dei casi.

Per consentire la partecipazione dei genitori al nido viene attivato il rappresentante di classe. Il rappresentante viene concordato tra i genitori dei bambini iscritti al servizio e cessa la nomina al termine della frequenza del proprio figlio/a al nido.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni accorsi all'interno della struttura, nel giardino del Nido e nelle uscite ludico-ricreative e durante le normali attività didattiche, almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso.

I bambini che subissero infortuni, per uso improprio o incauto degli arredi e del materiale presente nello spogliatoio, quando sono con i genitori o con i loro delegati all'interno o all'esterno della struttura, non sono coperti da assicurazione.

I genitori in tal caso dovranno rispondere di eventuali danni involontariamente cagionati alla struttura stessa.

L'assicurazione non copre la rottura di occhiali da vista e da sole. In caso d'infortunio le insegnanti avvertiranno le famiglie e, se necessario, provvederanno ad attivare i dovuti protocolli di pronto soccorso.

Per queste emergenze è indispensabile che il Nido sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori, della fotocopia del libretto sanitario e del codice fiscale del/della bambino/a.

ART. 14 – PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO – RETTE

Il costo del servizio viene calcolato in undici rette mensili a partire da settembre a luglio di ogni anno scolastico.

Eventuali rimborsi di retta verranno effettuati solamente in casi eccezionali dovuti ad assenza per malattia prolungata e debitamente certificata superiore al mese.

I giorni di assenza dovranno essere comunicati per iscritto alle educatrici, da parte dei genitori entro il giorno 10 del mese successivo. Non sono previsti rimborsi delle rette per nessun altro motivo.

L'iscrizione all'anno scolastico è di € 150,00. Tale somma sarà restituita al termine del percorso scolastico (massimo 3 anni).

Rette mensili:

- Giornata intera € 530,00
- Solo mattina € 420,00

ART. 15 – PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso.

Si invita a confermare l'avvenuto pagamento esibendo alle educatrici una copia del bonifico.

Le rette sono onnicomprensive, fatta eccezione per il seguente materiale individuale:

- pannolini
- salviettine umidificate
- fazzolettini da naso di carta monouso
- cambio biancheria personale del bambino

In caso di mancato pagamento della retta l'utente verrà considerato moroso e verrà attivata la procedura di recupero del credito con applicazione dei relativi interessi di mora.

Il reiterato inadempimento dell'obbligo di versare la retta mensile, comprovato dal mancato versamento di una retta mensile entro i termini prescritti, comporta l'emissione di un avviso contenente il termine perentorio di 15 giorni entro cui provvedere al pagamento, da inviarsi all'utente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Alla mancata regolarizzazione della posizione debitoria entro il suddetto termine consegue la cessazione per inadempienza contrattuale del rapporto instaurato con l'utente all'atto dell'ammissione del minore al nido d'infanzia e quindi dell'obbligo assunto dall'Associazione di assicurare al bambino stesso la fruizione del servizio

ART. 16 – PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Per garantire ampia informazione e massima trasparenza riguardo il progetto educativo, gli aspetti amministrativi e organizzativi e la partecipazione delle famiglie a momenti di scambio di informazioni e di riflessione condivisa con il personale sull'andamento del percorso educativo, sono previste comunicazioni e informazioni scritte e sono stabiliti incontri e colloqui prima dell'inserimento e durante la frequenza del bambino nel nido d'infanzia.

Gli strumenti previsti sono:

- a) consegna all'utente all'atto dell'ammissione al nido d'infanzia del presente regolamento, delle regole tariffarie, del menù adottato, della eventuale documentazione informativa specifica (ad es. le disposizioni in materia di allontanamento e riammissione del bambino al nido d'infanzia in caso di malattia);
- b) utilizzo ampio e tempestivo dell'Albo del Nido d'infanzia;
- c) incontri periodici con le famiglie per sezioni e per gruppi di attività e incontri a carattere individuale;
- d) pubblicazione e diffusione del progetto di offerta educativa relativa al servizio integrato di nido d'infanzia.

ART. 17 – INFORMAZIONI ALL'UTENZA

Ammissione

I genitori del/della bambino/a, il primo giorno di frequenza, dovranno consegnare alle educatrici i seguenti documenti:

- autocertificazione delle vaccinazioni;
- fotocopia del tesserino sanitario del/la bambino/a.

Assenze

I genitori sono pregati di comunicare sempre le eventuali assenze, in particolar modo le assenze per malattie esantematiche.

Interruzione definitiva della frequenza

La disdetta della frequenza al Nido dovrà essere comunicata per iscritto (controfirmata e timbrata dall'Associazione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza.

Se tale termine non verrà rispettato, l'intero importo mensile dovrà essere in ogni caso corrisposto.

L'Associazione, tuttavia, non accetta ritiri per i mesi di giugno e luglio per motivi gestionali.

Se il bambino non frequenterà tali mesi le rette andranno corrisposte regolarmente con uno sconto da concordarsi con la segreteria dell'Associazione.

Conferma del posto per nuove iscrizioni 2027/2028

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, le nuove iscrizioni si possono effettuare a partire dal 7 gennaio 2027 fino ad esaurimento dei posti.

Le eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno.

Verrà versata la quota di iscrizione solo nel momento in cui si libererà un posto in graduatoria.

Qualora i genitori intendano depennarsi dalla lista di attesa, sono pregati di avvisare tempestivamente l'Associazione.

Nel caso si intenda posticipare la frequenza del nido a partire da settembre, si può mantenere il diritto al posto previo versamento della retta ridotta del 30% rispetto alla quota intera.

Conferma e rinuncia del posto per gli anni successivi per i bambini frequentanti

Entro il 7 gennaio 2027 i genitori dei bambini frequentanti il Nido, dovranno confermare o disdire il posto per l'anno scolastico successivo.

All'atto della conferma, dovrà essere versata la quota d'iscrizione per l'anno successivo (A.S. 2027/2028) entro il mese di febbraio 2027.

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione, dovranno darne comunicazione almeno 30 giorni prima dell'inizio della data programmata di frequenza; la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso.

Qualora non fossero rispettati tali termini, oltre alla quota d'iscrizione già versata, sarà richiesta la retta riguardante il mese in cui doveva avere inizio la frequenza stessa.

Per i bambini che iniziano il mese di settembre la disdetta deve pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

Riscontro di malattia

In caso di:

- sospetta malattia infettiva (richiesto certificato pediatrico al rientro)
- sospetta congiuntivite (rientro ammesso dopo almeno 24h di trattamento)
- scarica di diarrea e vomito (allontanamento immediato e rientro dopo 48h senza sintomi)
- temperatura superiore o pari ai 37,5°C corporei (misurati sotto il braccio) saranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere entro un'ora al ritiro del bambino. Rientro consentito del bambino dopo 48h senza febbre.

Il personale educativo potrà richiedere l'allontanamento del minore o rifiutarne la riammissione qualora si verificano le condizioni specificate nelle disposizioni di legge vigenti.

Questa Associazione assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi; tuttavia, declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

La collaborazione delle famiglie è fondamentale e reciproca.

Merende e pranzo

La merenda mattutina viene servita alle ore 9:00.

Il pranzo viene servito alle ore 11:00.

Lo spuntino del pomeriggio viene servito alle ore 15:30 e comunque prima dell'uscita pomeridiana dalla struttura.

Il pranzo e le merende saranno preparati giornalmente nella cucina presente nella struttura, secondo i menù concordati e stabiliti con l'ASUFC e consultabili presso la bacheca all'entrata del Nido.

Quotidianamente sarà riportato sulla lavagna il menù del giorno.

I bambini ogni giorno verranno invogliati a consumare tutte le pietanze previste affinché si abituino ad una varia ed equilibrata alimentazione.

In caso di allergie ed intolleranze, con la presentazione del certificato del pediatra, si garantisce l'attenzione migliore nella preparazione dei pasti. Verranno osservate anche particolari attenzioni in caso di diverse abitudini religiose.

Riunione e colloqui

Periodicamente saranno indette delle riunioni per presentare ai genitori le attività proposte e svolte, quali le gite fuori sede e le attività facoltative in programma. Tali riunioni saranno effettuate in orari consoni sia ai genitori che al personale.

I genitori che intendono comunicare con le educatrici, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, sono tenuti a fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali; ogni genitore, in qualsiasi momento, potrà fare richiesta di colloquio.

Feste e ricorrenze

Verranno festeggiati i compleanni dei bambini, durante i quali verranno scattate delle fotografie al/alla festeggiato/a, che saranno inviate ai genitori tramite app, previo consenso sottoscritto al momento dell'iscrizione.

Verranno festeggiate anche ricorrenze quali:

- Festa dei nonni
- Natale
- Carnevale

- Pasqua
- Festa di fine anno scolastico

Corredino

- Pantofole o calzini antiscivolo
- 2 asciugamani (uno per viso e mani, uno per il sederino)
- 2 bavaglini con elastico per la pappa, contrassegnati con il nome e cognome
- 3 cambi completi (body, calze, pantaloni, maglia) adeguati alla stagione
- Pannolini
- Salviette umidificate e fazzoletti di carta monouso
- 1 biberon o bicchiere a beccuccio secondo l'abitudine del bambino
- 1 ciuccio con catenella secondo l'abitudine del bambino

Il servizio lavanderia è fornito direttamente all'interno della struttura.

Il corredino va riposto in un sacchetto di stoffa e tutto va contrassegnato con nome e cognome (o iniziale del cognome).

L'Associazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di cose non debitamente contrassegnate.

Si raccomanda di contrassegnare tutto il materiale con il nome e cognome del/della bambino/a.

Il presente regolamento viene consegnato e sottoscritto da tutti i genitori all'atto dell'iscrizione. Le eventuali modifiche o revisioni del presente regolamento verranno comunicate di seguito.

ART. 18 – MODALITÀ DI COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

L'Associazione favorisce il collegamento permanente del servizio di nido d'infanzia con i servizi socio-assistenziali, i servizi sanitari e gli altri servizi educativi presenti nel territorio comunale mediante la previsione di modalità di coordinamento e di verifica congiunta delle azioni e degli interventi attuati da ciascun servizio nell'ambito della rispettiva sfera di competenza, nonché mediante l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni su specifici aspetti del servizio volti ad elevare, nell'interesse del bambino e della qualità del servizio stesso, i livelli di integrazione e di cooperazione tra i servizi di nido d'infanzia e gli altri servizi.

L'Associazione può promuovere l'adozione e l'attivazione di Protocolli d'Intesa tra il servizio del nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia, al fine di elaborare e realizzare progetti di continuità educativa con criteri di progressiva estensione degli stessi con la scuola dell'infanzia e di continuo miglioramento qualitativo dei risultati attesi.

ART. 19 – NORME DI RINVIO E TRANSITORIE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nella L.R. n. 20/2005 e negli atti attuativi della stessa.

Il presente regolamento è sottoposto a verifica annuale e, ove necessario, saranno apportate le integrazioni o modifiche opportune.